

個人情報に関する請求書

株式会社 IDC フロンティア
個人情報開示担当 行

平成 年 月 日

ご請求者：

ご住所：〒
お名前：
電話番号： ()

代理人によるご請求の場合は、以下にもご記入ください。

代理人：

ご住所：〒
お名前：
電話番号： ()

貴社が保有する私の個人情報に関して以下の事項を請求します。

I. 請求する事項（請求事項に○をつけてください。）

1. 利用目的の通知
 2. 開示 → 以下のIIに進んでください。
 3. 訂正 → 以下のIIIに進んでください。
 4. 利用停止
 5. 消去
 6. 第三者提供の停止
- ） 以下のIVに進んでください。

II. 開示希望項目（開示の請求をされる方。希望項目に○をつけてください。）

1. 氏名又は名称・住所・電話番号
2. 当社サービスの利用実績（完納後2ヶ月以内のものに限ります。）
3. その他（下記に具体的に項目を記載してください。）
()

III. 訂正事項（訂正の請求をされる方）

訂正前の個人情報
新しい個人情報

IV. 請求の理由（Iの4～5の請求をされる方。請求理由に○をつけてください。）

1. 個人情報の利用目的外の使用
2. 不正手段による個人情報の取得
3. 法律に違反して第三者提供されている
4. その他 ()

委任状

平成 年 月 日

住所： _____

委任者： _____ ⑩

印鑑登録証明書に登録されている印鑑で押印してください。

私は、次の者を代理人と定め、下記の案件に関する事項を委任します。

氏名： _____ 委任者との関係（ _____ ）

住所：〒 _____

電話番号（ _____ ） _____

FAX番号（ _____ ） _____

記

- 第1 案件
 - 1 相手方
株式会社 IDC フロンティア
 - 2 案件の表示
個人情報に関する請求書提出の件
- 第2 委任事項
 - 1 上記案件及びこれに関する相手方との交渉行為一切の件

以上