

トレジャーデータサービス by IDCF 契約申込書 Ver2.3

【書類送付先・申込みに関するお問い合わせ】

株式会社 IDC フロンティア 申込受付担当 Email: ssupport@idcf.jp

住所：〒102-8124 東京都千代田区紀尾井町 1-3 東京ガーデンテラス紀尾井町 紀尾井タワー

株式会社 IDC フロンティア 御中

貴社の提供するサービスに係る以下の契約書類等および貴社の Acceptable use policy を承諾のうえ、本申込書に記載するとおり、貴社提供サービスを申込みます。

【重要】ご記入に関する注意事項、個人情報、データ等の取扱いについて

- 本書類は、「トレジャーデータサービス by IDCF」(以下、本サービス)の専用申込書です。本申込書 1 枚につき、本サービスの 1 契約がお申込みいただけます。
- 本サービスのお申込みには、アカウントが必要です。 https://console.ybi.idcfcloud.net/users/sign_up より、あらかじめアカウント（スタータープラン）を作成した上で、本サービスの各プランおよび追加オプションサービスをお申込みください。
- 「申込担当者」欄に所定事項を記載し、届出印を押印された場合は、本申込以後、お客様は、本サービスに係る契約の申込み、変更、更新拒絶および解除等の法律行為を行う権限を当該担当者に委任したものとします。
- 本申込書にご記入頂いた内容で、顧客情報（個人情報を含む。以下同じ）に関わるものは、株式会社 IDC フロンティア(以下「当社」)、トレジャーデータ株式会社および Treasure Data, Inc.（以下「当社等」）が次の目的で使用致します。
 - ①お客様への当社サービスの料金の請求、お客様ご本人であることの確認、その他当社サービスの提供に必要な事項の通知を行うこと。
 - ②当社等のサービスの保守においてサービス提供に必要な機器または設備の監視・修理等の必要上、お客様へ必要な連絡および措置を行うこと。
 - ③当社等のサービスに関する改善または新たなサービスの開発を行うためにアンケート調査等を行うこと。
 なお、当社は、お客様との契約が解除された後も、本利用目的の実施に必要な範囲内で顧客情報を利用する場合があります。また、上記以外の目的でお客様の顧客情報を取り扱う場合には、当該サービスの約款、規約または契約書においてこれを定めます。
- お客様が本サービスのために当社等に提供するデータ等については、お客様が当社等に提供する権利を保有し、本サービスのために当社等にかかるデータ等とさせることができるものとします。
- お客様は、本サービスが本質的に情報の喪失・改変・破損等の危険が内在するサービスであることを理解した上で、本サービスにおいて保管記録等を行う全てのデータについて、お客様の責任において利用、保管管理し、かつバックアップするものとします。
- 当社等は、本サービスの利用の結果としてお客様に提供した分析データ等について、合目的性、完全性、確実性、有用性等いかなる保証も行わないものとします。
- サービス料金のうち利用料金は、サービス仕様書に別段の定めのない限り、当社から送付する開通通知に記載の開通日から課金するものとします。

1. お申込み内容（必須）

※サービス開始日は、最短で申込み受付日から 5 営業日以降となります。

申込み日 201 年 月 日

サービス開始希望日 201 年 月 日

■アカウント情報

※トレジャーデータサービス by IDCF のコンソールにログインするアカウントのメールアドレスをご記入ください。

メールアドレス

■お申込み内容

基本プラン（申込み欄に☑チェックしてください。）

申込み	サービス名	プラン	コンピュータユニット	初期費用(税抜)	月額費用(税抜)	数量
✓	トレジャーデータサービス by IDCF	プラン S	4	¥0	¥535,000	1
✓		プラン M	8	¥0	¥856,000	1

追加オプションサービス（申込み欄に☑チェックし、申込み数量をご記入ください。）

申込み	サービス名	初期費用(税抜)	月額費用(税抜)	数量
✓	レコード数追加（+150 億レコード、+10 億レコード/月）	¥0	¥107,000	
✓	コンピュータユニット数追加（+1 ユニット）	¥0	¥107,000	
✓	データマート	スモール（Memory8GB/ストレージ 20GB）	¥0	¥120,000
✓		ミディアム（Memory32GB/ストレージ 80GB）	¥0	¥240,000
✓		ラージ（Memory128GB/ストレージ 320GB）	¥0	¥480,000

コンピュータユニットの配分（基本プランまたは追加オプションサービスに応じたコンピュータユニットの数内で配分してください。）

Presto	ユニット	1 コンピュータユニットに対し Presto 1 ユニット
Hive	コア	1 コンピュータユニットに対し Hive 2 コア

2. 契約書類等のご確認 (必須)

以下の内容をご確認の上、書類名に☑チェックしてください。

「トレジャーデータサービス by IDCF」の申込みにあたり、以下の書類および注意事項を確認し、了承しました。

- トレジャーデータサービス by IDCF サービス仕様書** (<https://www.idcf.jp/bigdata/spec.html>)
- トレジャーデータサービス by IDCF サービス規約** (https://www.idcf.jp/pdf/common/ybi_service.pdf)
- 重要事項等説明書** (https://www.idcf.jp/pdf/common/ybi_importantnotice.pdf)

3. 契約者情報 (必須)

社 名	フリガナ		印
代 表 者 名	フリガナ		
	役職名	氏名	
住 所	フリガナ		
	〒		

社印または代表者印の押印をお願い致します。

4. 申込担当者情報 (必須) (弊社申込受付担当者からの契約・申込関連の連絡先となります。)

担 当 者 名	フリガナ		印	部署名
	役職	氏名		
T E L				Email
F A X				

5. 請求先情報 (必須)

上記申込担当者連絡先と同じ (異なる場合は、以下にご記入ください。)

住 所	フリガナ		印	部署名
	〒			
担 当 者 名	フリガナ			
	役職	氏名		
T E L				Email
F A X				

6. 料金お支払方法 (基本プランを新規でお申込みの場合、必須) (いずれかに☑チェックしてください。)

銀行振込
 お支払い条件：毎月 10 日請求書発行、請求書発行月 25 日お支払い。
 振り込み手数料はお客様負担でお願いいたします。

預金口座振替
 お支払い条件：毎月 10 日請求書発行、請求書発行月 26 日お引き落とし。
 3 ページの「預金口座振替依頼書」をご記入ご捺印の上、ご郵送ください。
 ※銀行手続きの関係上、初回は銀行振り込みとなる場合があります。

※オプションのみ追加申込みの場合、ご利用料金は基本プランの請求先へ合算してご請求させていただきます。

7. 備考 (任意) 弊社への通信にご利用ください。

(IDCF 使用欄)

アカウント ID

預金口座振替依頼書 記入例 **【重要】** 太枠内の項目の○印等に漏れが無いか必ずご確認ください。

平成 年 月 日

預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書(収加)

私は、下記の収納代行会社から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。(ゆうちょ銀行を除く)

(フリガナ)	ミタ タロウ <small>フリガナをお忘れなく</small>	申込住所	〒
申込人名	三田 太郎	必ずご記入ください	

民間金融機関またはゆうちょ銀行(郵便局)のうちどちらか一つをご指定ください。

民間金融機関	金融機関コード	0 0 0 9	支店コード	6 2 3	預金種目 (どちらかに○印)	口座番号 (右づめでご記入ください。)	民間金融機関用 (ゆうちょ銀行除く) 捺印
	三井住友	銀行 金庫 組合	三田通	本店 支店 出張所	① 普通 2. 当座	9 8 7 6 5 4 3	(三田) 印
(フリガナ)	ミタ タロウ					金融機関 お届け印	
口座名義人	三田 太郎 (自署)					(三田) 印	

法人の場合は、社名、代表者役名、氏名を省略せずご記入ください。

金融機関
ご確認
ください
の
注意
！
届
け
印
で
す
か
？

ゆうちょ銀行	(フリガナ)						ゆうちょ銀行 お届け印
	口座名義人						印
	種目コード	契約種別コード	通帳記号		通帳番号(右づめでご記入ください。)		
	1 6 6	3 0 1			0 の		
払込先口座番号	0 0 9 3 0 - 7 - 1 5 5 8 3 5			払込先 加入者名	株式会社クリアパス		

＜収納企業使用欄＞

収納企業名	株式会社IDCFロントピア							
	収納企業コード				顧客コード			
	8 7 0 0 0 2 0 2 2 3							

収納代行会社	ゆうちょ銀行の場合は、株式会社クリアパスが収納代行会社となります。民間金融機関の場合については、株式会社クリアパスは下記会社に収納代行事務を委託します。	振替日 (払込日)	収納企業の指定日(26日) (金融機関休業日の場合は翌営業日)
	関西電力株式会社(クリアパス)		

—預金口座振替規定— *ゆうちょ銀行を除く。

1. 銀行、信用金庫、信用組合、農協等(以下銀行という)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載の金額を預金口座から引き落としのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
2. 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻することができる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。また、指定日以降に再度振替えられても異議ありません。
3. この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の理由があるときは、とくに申し出をしない限り、銀行はこの契約が終了したものと取扱ってさしつかえありません。
4. 振替日に変更された場合には、請求書に記載された日をもって処理されても意義ありません。
5. 上記顧客コードにつき別の顧客コードの追加利用、また変更があっても本書は有効として扱われてさしつかえありません。
6. この預金口座振替についてかりに紛議が生じて、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。

ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

(民間金融機関・ゆうちょ銀行へのお願い)
この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に不備がありましたら、不備返却事由欄の該当項目に○印をつけて速やかに右記の不備返却先までご返送ください。

金融機関 使用欄	(不備返却事由)	1. 預金(貯金)取引なし 2. 印鑑相違		
		3. 記載事項等相違		
		店名、預金種目、口座番号、 通帳記号、通帳番号、口座名義		
	4. その他()			
	備考			
	検印	印鑑照合	受付印	

取 扱 店 日 附 印

(不備返却先) 〒530-0004 大阪市北区堂島浜2丁目1-29 吉河大阪ビルディング本館4F
株式会社クリアパス (業務管理部 口座振替係)
TEL 06-6345-9240 FAX 06-6345-9252

※書類の流れ お客さま→収納企業→収納代行会社→金融機関

金融機関用